



Aktivierungs- und Bildungsgutschein

Umfangreiche Bildungsangebote mit garantierten
Beginnterminen für den beruflichen Neustart



Fragen zum Aktivierungs- und Bildungsgutschein?
Matthias Vogel | 033056 86381 | bgs@bfw-berlin-brandenburg.de

ZURÜCK IN EIN ERFÜLLTES ARBEITSLEBEN

Unser Leistungsangebot

Assessment • Coaching • Vorbereitung • Weiterbildung • Umschulung

	Berlin-Charlottenburg	Mühlenbeck	28 Monate*	24 Monate*	16 Monate*	12 Monate	9 Monate	6 Monate	3 Monate	6 Wochen	2 Wochen	5 Tage	1 Tag	Individuelle Dauer
Büroorganisation und Empfang														
Büros sind Dreh- und Angelpunkt von Behörden und Unternehmen. Hier entfaltet sich die Organisationskraft, die für reibungslose Abläufe und erfolgreiche Geschäftsprozesse unerlässlich ist. Als Experte/-in sorgen sie für effiziente Verwaltung, klare Kommunikation und präzise Koordination - das Fundament einer erfolgreichen Arbeitsumgebung.														
Kaufmann/-frau für Büromanagement	●	●		●										
Fachkraft kaufmännische Sachbearbeitung	●					●								
Büroassistent/-in	●						●							
Empfangssekretär/-in		●					●							
Fachkraft für Empfang und Service		●				●								
Gesundheit														
Sie bringen Interesse am Gesundheitswesen und gute Kommunikationsfähigkeiten mit? Als Kaufmann/-frau (oder Fachkraft) agieren Sie in Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens als wichtige Schnittstelle zwischen Verwaltung, Pflege und Patienten.														
Kaufmann/-frau Gesundheitswesen	●	●		●										
Fachkraft im Gesundheitswesen	●	●				●								
Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in für Pflegeabrechnung	●	●					●							
Immobilien und Finanzen														
Von Immobilienmanagement bis Unternehmensstrategie – Wirtschaftsspezialisten gestalten Erfolg in Unternehmen und auf dem Immobilienmarkt.														
Fachkraft für Sachbearbeitung in der Buchhaltung	●					●								
Fachkraft für Immobilienwirtschaft	●					●								
Assistent/-in für Immobilienverwaltung	●						●							
Fachkraft für Rechnungswesen	●					●								
Industrie, Handel und Logistik														
E-Commerce und Großhandelsspezialisten gestalten Handelserfolg und Kundenzufriedenheit.														
Industriekaufmann/-frau	●			●										
Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR** Großhandel		●		●										
Kaufmann/-frau im E-Commerce		●		●										
Fachkraft im E-Commerce		●				●								
Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in im Einkauf	●	●					●							
IT														
Der IT-Bereich ist ein schnell wachsendes Feld, weshalb qualifizierte Fachkräfte sehr gefragt sind. Als Spezialist/-in in diesem Bereich setzen Sie Maßnahmen zur Integration von IT-Sicherheit und Datenschutz um. Sie gestalten, betreuen und koordinieren innovative Lösungen, Systeme und Technologien.														
Fachinformatiker/in - Anwendungsentwicklung		●		●										
Fachinformatiker/in - Systemintegration		●		●										

	Berlin-Charlottenburg	Mühlenbeck	28 Monate*	24 Monate*	16 Monate*	12 Monate	9 Monate	6 Monate	3 Monate	6 Wochen	2 Wochen	5 Tage	2 Tag	Individuelle Dauer
IT-Spezialist/-in für Systemintegration		●					●							
IT-System-Elektroniker/in		●		●										
Kaufmann/-frau für IT-System-Management		●		●										
Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement		●		●										
Medien														
Als ausgebildete Fachkraft im Medienbereich zeichnen Sie sich durch Ihre kreative Herangehensweise bei der Gestaltung digitaler und gedruckter Medien sowie Ihre Fähigkeit aus, visuelle Elemente ansprechend zu gestalten.														
Mediengestalter/-in Digital und Print FR** Digitalmedien		●		●										
Technik														
Als Elektroniker/-in oder Fachpraktiker/-in für Geräte und Systeme können Sie Ihr technisches Verständnis und handwerkliches Geschick vielseitig einsetzen. Sie spielen eine entscheidende Rolle in der Steuerung und Überwachung der Produktions- und Instandhaltungsprozesse von elektronischen Geräten und Systemen.														
Elektroniker/in für Geräte und Systeme	●		●											
Verwaltung														
Experten für Steuern und Buchhaltung lenken den finanziellen Erfolg von Unternehmen, während Verwaltungsexperten reibungslose Abläufe und präzise Datenverwaltung sicherstellen.														
Verwaltungsfachangestellte/r - Bundesverwaltung	●	●		●										
Verwaltungsfachangestellte/r - Kommunalverwaltung		●		●										
Fachkraft für öffentliche Verwaltung		●				●								
Assessment														
Eine umfassende Prüfung von Eignung, Neigung, Wissen und Fertigkeiten bildet die Grundlage für die berufliche Neuorientierung.														
Berufliche Aktivierung, Eignungsfeststellung und Orientierung	●	●									●			
Kompetenzfeststellung BASIC	●	●											●	
Vorbereitung														
Der Vorbereitungslehrgang fördert die individuelle Qualifikationsvorbereitung durch Zielsetzung, Lerntechniken und Wissensauffrischung für eine erfolgreiche berufliche Zukunft.														
Qualifizierungsvorbereitung	●	●							●					
Integrationsmaßnahmen														
Unsere integrationsunterstützenden Angebote unterstützen Teilnehmende auf dem Weg zurück in den allgemeinen Arbeitsmarkt.														
Back to work - Berufliche Integration durch Coaching	●	●							●					

* Staatlich anerkannter Berufsabschluss durch zuständige Stellen wie IHK, StBK, BVA



Zentrale Servicerufnummer
030 30 399 399

Berlin-Charlottenburg
Epiphanienweg 1
14059 Berlin-Charlottenburg
info@bfw-berlin-brandenburg.de

Mühlenbeck
Kastanienallee 25
16567 Mühlenbeck
info@bfw-berlin-brandenburg.de

Potsdam
Friedrich-Ebert-Straße 113 A
14467 Potsdam
info@bfw-berlin-brandenburg.de

www.bfw-berlin-brandenburg.de



Änderungen und Irrtümer vorbehalten
Stand: August 2026