BFW Berlin-Brandenburg e.V.

Assistent/-in für Immobilienverwaltung

(ASIM)

100% Förderung

ZURÜCK IN EIN ERFÜLLTES ARBEITSLEBEN

LTA

Assistent/-in für Immobilienverwaltung

Hinweis für Kostenträger: Als Modulmaßnahme belegbar.

BGS

BERUFSALLTAG

Als Assistent/-in für Immobilienverwaltung unterstützen Sie die Wohnraumvermietung und Wohnungseigentumsverwaltung und sind eine wichtige Schnittstelle zwischen Hausverwaltung, Mietern und Eigentümern. Ihre Aufgabenbereiche sind sehr abwechslungsreich: Sie informieren bei Hausbegehungen oder Wohnungsabnahmen und kommunizieren Hinweise der Hausverwaltung, beispielsweise bei Instandsetzungsmaßnahmen. Sie erfassen die Mieteingänge und laufenden Kosten eines Objektes und bearbeiten die Betriebs- und Heizkostenabrechnung. Bei der Vorbereitung von Eigentümerversammlungen sind Sie eine wertvolle Unterstützung für Ihr Team. Mit professioneller Branchensoftware verwalten Sie Kundendaten und kaufmännische Buchungsvorgänge effizient und strukturiert.

Qualifizierungsort
Standort Charlottenburg

Dauer
9 Monate

Praktikum
ca. 4 Monate

Abschluss
Hauszeugnis

QUALIFIZIERUNGSINHALTE

- Grundlagen der Immobilienwirtschaft
- Miet- und WEG-Recht
- Grundlagen der Buchführung und laufende Buchführungsprozesse
- Kommunikation mit Mietern und Eigentümern
- kaufmännischer Schriftverkehr mit Microsoft Word und Outlook
- Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel
- Wirtschaftliche und soziale Rahmenbedingungen
- Fachenglisch
- Bewerbungstraining

VORAUSSETZUNGEN

- Volljährigkeit
- Bewilligter LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) oder Bildungsgutschein
- Schulabschluss wünschenswert
- Interesse für die Immobilienbranche, gute Auffassungsgabe und Zahlenverständnis

KONTAKT

- Berufliche Reha (LTA*): **Sascha Paulick**
  030 30399215
  sascha.paulick@bfw-berlin-brandenburg.de
- Bildungsgutschein (BGS): **Matthias Vogel**
  033056 86301
  bgs@bfw-berlin-brandenburg.de

DIGITALE KOMPETENZEN

Wir nutzen in unseren Bildungsangeboten umfassend digitale Lehr- und Lernkonzepte. Sie lernen je nach Angebot den Umgang mit Moodle, Teams und SharePoint und erhalten über diese Kanäle auch Informationen zu internen Veranstaltungen, Neuerungen in Ihrem Ausbildungsgang, zu Bewerbungen u. v. m.

* Im Rahmen der Besonderen Hilfen § 49 SGB IX unterstützen wir Sie ärztlich, physiotherapeutisch und psychologisch. Zudem begleitet Sie Ihr persönlicher Reha- und Integrationsmanager individuell während Ihrer beruflichen Reha.

www.bfw-berlin-brandenburg.de

Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand: August 2026