Empfangssekretär/-in

(EMSE)

ZURÜCK IN EIN ERFÜLLTES ARBEITSLEBEN

LTA

Empfangssekretär/-in

Hinweis für Kostenträger: Als Modulmaßnahme belegbar.

BGS

BERUFSALLTAG

Sie sind Willkommensbotschafter und unterstützen den Kundenempfang in Unternehmen mit Publikumsverkehr, Industriekomplexen und in Behörden. Ihre Aufgaben sind sehr vielfältig und abwechslungsreich: Sie begrüßen Kunden, Gäste oder Lieferanten, beantworten Informationsanfragen, lotsen die Personen zu ihrem Zielort und betreuen Meeting- und Konferenzräume für Veranstaltungen. Über die Eingangskontrolle tragen Empfangsmitarbeitende auch zur Sicherheit bei. Zudem erledigen Sie allgemeine Bürotätigkeiten wie das Beantworten und Weiterleiten von eingehenden Telefonaten, E-Mails und der Hauspost sowie das Ausfüllen und Ablegen von notwendigen Dokumenten und die Pflege der Datenbank.

Qualifizierungsort
Standort Mühlenbeck

Dauer
9 Monate*

Praktikum
ca. 3 Monate

Abschluss
Hauszeugnis

QUALIFIZIERUNGSINHALTE

- Unternehmens- und Arbeitsorganisation
- Büroknigge
- Betriebliche Kommunikationssysteme (Telefonanlage, E-Mail, Telefax)
- Bewältigung von Gesprächs- und Konfliktsituationen
- EDV-Grundlagen mit MS Office
- Kaufmännischer Schriftverkehr nach DIN 5008
- Terminplanung und Erstellen von Gesprächsnotizen
- Postbearbeitung und Grundlagen der Registratur
- Rechtliche Grundlagen insbesondere Arbeits- und Datenschutz
- Fachenglisch für Front Office Agents
- Schulung und Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung für das Bewachungsgewerbe nach § 34a GewO ist als ergänzendes Modul buchbar (3 Monate)

VORAUSSETZUNGEN

- Volljährigkeit
- Bewilligter LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) oder Bildungsgutschein
- Schulabschluss wünschenswert
- Interesse am Umgang mit Menschen

* Modul Grundlagen und Modul Kommunikation (6 Monate) + Praktikum (3 Monate)

KONTAKT	DIGITALE KOMPETENZEN
• Berufliche Reha (LTA**): **Diana Irrgang** ✆ 030 30399214 ✉ diana.irrgang@bfw-berlin-brandenburg.de • Bildungsgutschein (BGS): **Matthias Vogel** ✆ 033056 86301 ✉ bgs@bfw-berlin-brandenburg.de	Wir nutzen in unseren Bildungsangeboten umfassend digitale Lehr- und Lernkonzepte. Sie lernen je nach Angebot den Umgang mit Moodle, Teams und SharePoint und erhalten über diese Kanäle auch Informationen zu internen Veranstaltungen, Neuerungen in Ihrem Ausbildungsgang, zu Bewerbungen u. v. m.

** Im Rahmen der Besonderen Hilfen § 49 SGB IX unterstützen wir Sie ärztlich, physiotherapeutisch und psychologisch. Zudem begleitet Sie Ihr persönlicher Reha- und Integrationsmanager individuell während Ihrer beruflichen Reha.

www.bfw-berlin-brandenburg.de

Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand: August 2026